

REKLAMAČNÍ LIST

(PŘEDÁVACÍ PROTOKOL)

I.

Název zařízení:*

Výrobní číslo:*
(model č.)

Číslo dokladu:*
(nebo přiložit kopii)

dat. nákupu:

IČO:*

Firma:

Adresa:*

Důvod reklamace:*
(podrobný popis závad)

Kontaktní osoba*
(předávající)
tel. č.:

podpis:

K opravě převzal:
(zástupce ZK s.r.o.)

dne:

Údaje označené * je nutné řádně vyplnit.

Při neúplném vyplnění formuláře nemůže spol. Zásobování kanceláří s.r.o. zaručit kladné vyřešení reklamace.

Po vyplnění formuláře si vytvořte fotokopii pro vlastní potřebu, poslouží jako předávací protokol.

II.

Zpráva o opravě:

podpis:

dne:

Opravené převzal:

dne:

podpis: