

Obchodní podmínky společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o.

I. Obecná ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky upravují práva a povinnosti společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. a zákazníka při dodávkách veškerých služeb a kancelářského materiálu, drogistického zboží, občerstvení a dalšího zboží uvedeného v katalogu nebo v internetovém obchodu společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. zákazníkoví na základě jeho objednávky.
2. Tyto všeobecné obchodní podmínky jsou závazné pro všechny právnické i fyzické osoby objednávající zboží u společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o.
3. Všeobecné obchodní podmínky vstupují v platnost dnem jejich zveřejnění na internetových stránkách www.prokancelar.cz/obchod. Společnost ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. si vyhrazuje právo tyto všeobecné obchodní podmínky kdykoli upravit.
4. Právní vztahy prodávajícího s kupujícím výslovně neupravené těmito obchodními podmínkami se řeší příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku a Občanským zákoníkem (dle ust. §52 odst.3), jakož i předpisy souvisejícími. Individuální smlouva s kupujícím je nadřazena obchodním podmínkám.

II. Objednávání zboží

1. Objednávka může být společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. zaslána poštou, faxem, e-mailem, prostřednictvím internetového obchodu nebo předána telefonicky. Veškeré objednávky jsou přijímány a zpracovávány vždy v pracovní době od 8.00 do 17.00 a dodávány standardně do druhého pracovního dne nebo dle specifikace na objednávkovém formuláři do třetího pracovního dne. Je-li objednávka doručena mimo tuto dobu, společnost ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. dodá objednané zboží standardně do druhého pracovního dne od počátku pracovní doby pracovního dne následujícího po přijetí objednávky nebo dle specifikace na objednávkovém formuláři do třetího pracovního dne od počátku pracovní doby pracovního dne následujícího po přijetí objednávky, pokud nebude dohodnuto jinak.
2. Zákazník je povinen uvést v objednávce veškeré údaje požadované v objednávkových formulářích nebo při registraci na internetovém obchodu. Pokud nebude uvedeno jméno a příjmení osoby oprávněné k převzetí dodávaného zboží, má se za to, že k převzetí dodávaného zboží je oprávněn zákazník, popřípadě jakýkoli jeho zaměstnanec.
3. Nebude-li objednávka obsahovat požadované náležitosti, může být považována za neúplnou a společnost ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. se v takovém případě pokusí kontaktovat zákazníka a vyzvat ho k upřesnění anebo doplnění objednávky.
4. Po doručení úplné objednávky společnost ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. zkontroluje, zda je požadované zboží na skladě. Pokud požadované zboží na skladě není, popřípadě není k dispozici v požadovaném množství, kontaktuje zákazníka a nabídne dodání alternativního plnění. Je-li dodání požadovaného zboží možné pouze v delším dodacím termínu, společnost ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. zákazníka na tuto skutečnost upozorní.
5. Pokud zákazník odesílá společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. první objednávku, je povinen zároveň s ní odeslat své identifikační doklady, tj. výpis z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu, osvědčení o DIČ apod.

III. Kupní cena zboží

1. Ceny uvedené v katalogu jsou bez DPH a jsou platné v den vydání katalogu. Aktuální kupní ceny zboží budou vždy uvedeny v internetovém obchodu společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o.
2. Společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. si vyhrazuje právo zvýšit cenu zboží oproti ceně uvedené v tištěném katalogu v případě zvýšení cen od svých dodavatelů. Společnost ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. bude zákazníka o těchto změnách informovat prostřednictvím internetového obchodu.
3. Pokud zákazník objedná jiným způsobem, než přes internetový obchod ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. a ceny uvedené v jeho objednávce budou odlišné od aktuálních cen uvedených v internetovém obchodu společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o., je společnost ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. povinna zákazníka dodatečně o této skutečnosti vhodným způsobem informovat a zjistit, zda na objednávce trvá i v případě zvýšení ceny.
4. V případě, že se společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. nepodaří zákazníka kontaktovat podle předchozího odstavce v dostatečném předstihu tak, aby objednané zboží mohlo být dodáno včas, bude objednávka pozdržena do doby, než se podaří zákazníka kontaktovat.

IV. Uzavření kupní smlouvy

1. Doručení úplné objednávky zákazníka společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. podle čl. II.1. dochází k návrhu na uzavření kupní smlouvy ve smyslu § 43a a násl. Občanského zákoníku.
2. K uzavření kupní smlouvy dochází:
 - a. okamžikem doručení úplné objednávky společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. za předpokladu, že zákazník zboží objednává za aktuální cenu,
 - b. převzetím objednaného zboží a podpisem daňového dokladu, dodacího listu, popř. přepravního listu (dle podmínek přepravní služby)

V. Splatnost kupní ceny a platební podmínky

1. Zákazník je povinen uhradit kupní cenu za dodané zboží bezhotovostním převodem na účet společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. uvedený na daňovém dokladu nebo v hotovosti při předání zboží.

2. V případě bezhotovostního převodu se kupní cena považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky ve prospěch účtu, uvedeného na daňovém dokladu. Dokladem o platbě v hotovosti se rozumí výdajový pokladní doklad vystavený zákazníkem a potvrzený společností ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. nebo Faktura placená hotově – daňový doklad, vystavený zákazníkovou společností ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o.
3. Kupní cena za zboží, které ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. na základě objednávky zákazníka zákazníkovi dodá, je splatná dle data splatnosti uvedeného na daňovém dokladu, který ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. zákazníkovi vystaví a se zbožím předá.
4. Zákazník je povinen uhradit veškeré závazky vůči společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. podle pravidel stanovených v těchto všeobecných obchodních podmínkách, nemá-li se společností ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. písemně sjednány platební podmínky jiné. V případě, že se zákazník ocitne v prodlení se zaplacením kupní ceny nebo její části, ztrácí nárok na případné slevy poskytnuté mu společností ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. a je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Společnost ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. si vyhrazuje právo vyžadovat po zákazníkovi, který má vůči společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. neuhrazené závazky nebo o její částečné plnění. V případě platby v hotovosti z důvodu neuhrazených finančních závazků nebude uplatněna sleva za platbu v hotovosti. Pokud zákazník tuto podmínku neakceptuje, vyhrazuje si společnost ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. právo dodat mu objednané zboží až poté, co veškeré své závazky vůči společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. uhradí.

VI. Podmínky dodání zboží

1. Společnost ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. dodá zboží na své náklady a na své nebezpečí na dohodnutou adresu v pracovní dny a ve své pracovní době. Pouze v případě objednávky zboží, jejíž celková hodnota nepřesáhne 1000 Kč bez DPH, činí dopravné 120 Kč bez DPH. Dopravné nebude zákazníkovi účtováno, pokud se bude jednat o dodatečně vykrýtlí zákaznickovy objednávky nebo o její částečné plnění.
2. Není-li dohodnuto jinak, zavazuje se společnost ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. dodat objednané zboží do druhého pracovního dne od přijetí objednávky v případě, že objednávka bude přijata dle bodu II.1. těchto všeobecných obchodních podmínek.
3. Termíny dodání zboží, které není uvedeno v katalogu nebo v internetovém obchodu společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. (vizitky, razítka, reklamní předměty, tiskové služby apod.), se stanovují dohodou v závislosti na charakteru speciálního požadavku.
4. Spolu s dodaným zbožím společnost ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. předá zákazníkovi daňový doklad nebo dodací list, v němž je uvedena přesná identifikace dodaného zboží a jeho množství a kupní cena.
5. Zákazník je povinen předávané zboží zkontrolovat a na daňový doklad nebo dodací list uvést hůlkovým písmem jméno přebírajícího, čitelně ho podepsat, orazítkovat a potvrdit tak převzetí zboží.
6. Zákazník je povinen společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. neprodleně písemně informovat o jakékoli změně místa dodání zboží nebo osoby oprávněné k převzetí zboží. Společnost ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. neodpovídá za škodu způsobenou nesprávným nebo opožděným dodáním zboží, byla-li způsobena porušením povinnosti zákazníka podle tohoto článku.
7. Nebezpečí vzniku škody na zboží přechází na kupujícího okamžikem převzetí dodaného zboží.
8. Společnost ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. vystaví zákazníkovi daňový doklad - fakturu, kterou zákazníkovi předá při předání zboží nebo zašle poštou. Každá faktura bude obsahovat vedle dalších, zákonem požadovaných náležitostí, také tyto údaje:
 - a) Označení a číslo faktury
 - b) Název, sídlo, IČO, DIČ prodávajícího a kupujícího, údaje o zápisu v obchodním rejstříku (soud, oddíl, číslo vložky)
 - c) Bankovní spojení prodávajícího
 - d) Datum splatnosti kupní ceny
 - e) Popis dodaného zboží a jeho množství
 - f) Číslo objednávky kupujícího
 - g) Cena bez DPH, DPH, celkem částku k úhradě
9. Zákazník je oprávněn do data splatnosti fakturu vrátit (tj. prokazatelným způsobem doručit společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o.), obsahuje-li nesprávné cenové údaje, nebo chybí-li ve faktuře některá z náležitostí. Spolu s vrácenou fakturou je zákazník povinen písemně specifikovat vady, které dle jeho názoru faktura vykazuje. V případě, že je faktura skutečně vystavena chybně, společnost ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. vystaví zákazníkovi novou fakturu. Povinnost zákazníka zaplatit kupní cenu ve lhůtě splatnosti uvedené na původní faktuře není dotčena, ledaže vada faktury spočívá v nesprávně určené výši kupní ceny. Lhůta splatnosti v takovém případě běží od doručení opravené faktury zákazníkovi.

VII. Reklamacce a záruční doba

1. Zákazník je povinen při převzetí zboží zkontrolovat nepoškození přepravních obalů a prohlédnout si zboží. Nesprávné množství a zjevné vady zboží při dodávce je zákazník povinen reklamovat ihned, nejpozději však do druhého pracovního dne od převzetí zboží telefonicky. V případě nesouladu mezi zbožím objednaným a dodaným je zákazník povinen postupovat stejným způsobem.
2. Zákazník má právo vrátit nepoužité zboží, s výjimkou zboží vyrobeného pro něj na zakázku nebo na základě jeho zadání zvlášť upraveného, do 14 pracovních dnů ode dne dodání zboží v případě papíru a kancelářských potřeb, do 48 hodin v případě nápojů, občerstvení, drogerie.
3. Právo vrátit zboží musí zákazník uplatnit u společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. písemně nejpozději poslední den stanovené lhůty. Zákazník je povinen při vrácení zboží vrátit i obal zboží, porušený pouze v rozsahu vybalení zboží a jeho prohlédnutí. Společnost ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. zajistí odvoz vráceného zboží na své náklady. Právo vrátit zboží se vztahuje výhradně na zboží standardně nabízené v katalogu a v internetovém obchodu.

4. Zákazník, který při uzavírání a plnění smlouvy nejedná v rámci své obchodní nebo jiné podnikatelské činnosti (podle § 52 odst. 3 Občanského zákoníku je spotřebitelem), má právo, bez ohledu na druh dodávaného zboží, od smlouvy odstoupit do 14 dnů ode dne dodání zboží. Právo odstoupit od smlouvy nemá zákazník v případě zboží vyrobeného pro něj na zakázku nebo upraveného na základě jeho zadání, podléhá-li rychlé zkáze, opotřebení nebo zastarání.
5. Na dodávané zboží je zákazníkovi poskytnuta záruční doba stanovená zákonem. Na vybrané druhy zboží je poskytována záruční doba delší. Individuální záruční doba je vždy uvedena v katalogu společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. v popisu konkrétního zboží.
6. Záruční doba začíná běžet od data převzetí věci kupujícím. Není-li k výrobku vystaven záruční list nebo není-li označen razítkem a datem, postačuje pro reklamace a poprodejní servis předložení prodejního dokladu (faktury). Na vyžádání zákazníka potvrdí ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. záruční list dodatečně.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky se týkají pouze vztahů souvisejících s nákupem zboží z katalogu a internetového obchodu společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. Pro dodávku nadstandardního zboží, které není v katalogu nebo v internetovém obchodu společnosti ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. uvedeno, se tyto všeobecné obchodní podmínky užijí pouze podpůrně v otázkách, které nejsou mezi společností ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. a zákazníkem sjednány individuálně.
2. Písemnou dohodou mezi společností ZÁSOBOVÁNÍ KANCELÁŘÍ, s.r.o. a zákazníkem může být užití jednotlivých ustanovení těchto všeobecných obchodních podmínek, popřípadě užití všeobecných obchodních podmínek jako takových, vyloučeno.
3. Tyto všeobecné obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem 1.12.2008.